

Số: **137**/KH-ĐHHV-TTĐBCL

Phú Thọ, ngày **12** tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH
Kiểm tra trình độ đầu vào ngoại ngữ năm 2016

Thực hiện Quy định Chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy theo Quyết định số 1381/QĐ-ĐHHV ngày 31/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương, Nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ đầu vào ngoại ngữ năm 2016, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Trên cơ sở kết quả kiểm tra ngoại ngữ đầu vào, Nhà trường sẽ lập kế hoạch tổ chức các lớp học bồi dưỡng ngoại ngữ phù hợp với năng lực sinh viên chưa đạt yêu cầu trước khi học ngoại ngữ vào kỳ 2 năm học 2016-2017.

2. Đối tượng

Sinh viên K14 đại học, cao đẳng chính quy của Trường Đại học Hùng Vương.

3. Kế hoạch và hình thức kiểm tra

- **Đợt 1:** Dành cho sinh viên chuyên ngữ ngành SP Tiếng Anh và Ngôn ngữ Anh.

Môn thi: - **Tiếng Anh** (có dạng thức đề thi kèm theo kế hoạch này)

Hình thức kiểm tra: **Trắc nghiệm + Tự luận**

Thời gian: **7h00 thứ 5, ngày 22/9/2016**

Địa điểm: - **Giảng đường N1 cơ sở Việt Trì** (xem danh sách niêm yết tại giảng đường sau ngày 19/9/2016). Khoa Ngoại ngữ cử cán bộ coi, chấm kiểm tra đầu vào.

- **Đợt 2:** Dành cho sinh viên không chuyên ngữ.

Môn thi: - **Tiếng Anh** (trình độ A2)

Hình thức kiểm tra: **Trắc nghiệm**

Thời gian và địa điểm: dự kiến tuần thứ 2 tháng 10/2016 (xem trên lịch tuần) tại cơ sở Việt Trì và Phú Thọ.

Sinh viên vắng mặt trong đợt khảo sát sẽ tính chưa đạt yêu cầu đầu vào. Kết thúc đợt học bồi dưỡng ngoại ngữ, Nhà trường có kiểm tra trình độ đầu ra. Sinh viên đạt yêu cầu kiểm tra mới đủ điều kiện đăng kí học ngoại ngữ chính khóa.

4. Phân công nhiệm vụ

(1). Trung tâm Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra đầu vào bao gồm các nội dung: chuẩn bị văn bản, tổ chức coi thi, in sao đề thi, chấm thi và công bố kết quả kiểm tra.

(2). Phòng Đào tạo cung cấp danh sách sinh viên K14. Các khoa đào tạo lập danh sách sinh viên gửi về Trung tâm ĐBCL, cử cán bộ tham gia coi thi theo số lượng yêu cầu (theo mẫu, nộp trước ngày 16/9/2016), phối hợp với các đơn vị chức năng phổ biến nội dung, kế hoạch đến toàn thể sinh viên của khoa quản lí.

(3). Khoa Ngoại ngữ xây đề thi kiểm tra phù hợp yêu cầu chuẩn đầu ra nhà trường cam kết, nộp trước ngày 19/9/2016.

(4). Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn thanh toán chế độ cho cán bộ theo quy định hiện hành.

Đề nghị các ông (bà) trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT;
- Khoa Ng.ngữ; P.Đào tạo;
- Lưu: VT, TTĐBCL. 2

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đỗ Tùng

Dạng thức một đề thi theo dạng thức KET

< Dành cho khối sinh viên chuyên Anh >

Môn thi, Thời gian	Định dạng bài thi	Mục đích
1 Nghe ≈ 30 phút Gồm 8 phút chuyển câu trả lời ra phiếu trả lời	Chọn phương án trả lời đúng/ nói mô tả với tranh/ điền từ vào chỗ trống 5 phần/ 25 câu hỏi	Đánh giá khả năng nghe hiểu các thông báo và các chủ đề khác khi người nói nói ở mức độ tương đối chậm
2 Đọc 50 phút	Chọn phương án trả lời đúng/ nói đáp án/ điền từ vào chỗ trống/ 8 phần/ 55 câu hỏi Các bài đọc có các chủ đề khác nhau như thông báo, miêu tả công việc, các biển báo Mỗi bài đọc có độ dài khoảng 100 từ	Đánh giá kỹ năng đọc hiểu ngôn ngữ đích và nắm bắt các thông tin theo yêu cầu của đề thi.
3 Viết 20 phút	Viết 1 đoạn văn, 1 ghi chú, miêu tả hoặc kể chuyện. Khoảng 50 từ.	Đánh giá kỹ năng viết thư, viết ghi chú hoặc mô tả, kể chuyện.

Ngày 12 tháng 9 năm 2016

hành đạo Khoa Ngoại ngữ

Phạm Thị Kim Cúc

